

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "U. FOSCOLO" di CARMIGNANO e FONTANIVA

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Via U. Foscolo, 1 – 35010 **CARMIGNANO DI BRENTA (PD)**

C.M. PDIC83600C – C.F. 81004750287 - Sito Web: www.icscarmignanofontaniva.edu.it

Tel. 049/5957050 – 049/5957464 – 049/5958242 - Fax 049/9430850

E-mail: PDIC83600C@ISTRUZIONE.IT - Pec: PDIC83600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

ICS UGO FOSCOLO
CARMIGNANO-FONTANIVA
Prot. 0011503 del 06/11/2023
VI (Uscita)

AL SITO DELLA SCUOLA

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Avviso interno/esterno per il reclutamento del personale operante, in qualità di formatore, nel progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno": PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 del PNRR– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -"Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale" Decreto del Ministero dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222 – art. 2 Animatori digitali. Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022 e nota del MI n. 91698 del 31/10/2022. AA.SS. 2022-23 e 2023-24

Progetto Avviso/Decreto: M4C1I2.1-2022-941-P-7975

Animatori digitali 2022-2024

per la scuola ICS - PDIC83600C

Codice CUP: G84D22004560006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO l'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei progetti in essere del PNRR (prot. n. 84750 del 10.10. 2022);

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che intende promuovere la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale e la diffusione della didattica digitale integrata, erogati con modalità e strumenti innovativi in favore del personale scolastico;

VISTE le linee di investimento per il raggiungimento del target di livello europeo associato

all'investimento 2.1 che, nel suo complesso, prevede di formare entro il 31 dicembre 2024 un numero pari ad almeno 650.000 unità di personale scolastico (Dirigenti scolastici, Direttori dei S.G.A., docenti, personale ATA);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO l'atto di concessione prot. n. 44720 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio prot. n. 11375 del 03/11/2023;

VISTA la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto prot. n. 0024917 del 27.02.2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 16/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la determina per l'indizione all'Avviso interno/esterno per il reclutamento del personale operante, in qualità di formatore, nel progetto "*Animatore digitale: formazione del personale interno*" prot. 11502 del 06/11/2023;

VISTA la necessità di organizzare una formazione specialistica su metodologie didattiche innovative attivate mediante nuovi ambienti di apprendimento ed in particolare per l'utilizzo di attrezzature digitali;

EMANA

Un Avviso finalizzato al reclutamento di formatori esperti fino ad un massimo di n. 4 formatori, ai quali affidare, per l'a.s. 2023-2024, le azioni di formazione del personale del progetto P.N.R.R. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione e affiancamento del personale scolastico alla transizione digitale, svolte con collaborazione dall'animatore digitale". Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022. Codice progetto M4C1-I2.1-2022-941

Art.1 – Finalità della selezione

La presente misura intende promuovere la realizzazione di percorsi di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei "progetti in essere" del P.N.R.R.

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti

in attività di formazione e affiancamento al personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali dagli studenti al personale scolastico.

Le iniziative formative si svolgeranno nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 dicembre 2023.

Sono previsti più incontri articolati nella seguente modalità:

- N. 2/4 incontri di formazione presso la Scuola Secondaria "Ugo Foscolo" di Carmignano di Brenta da 2 a 4 ore ciascuno per un totale di 8 ore;
- N. 2/4 incontri di formazione presso la Scuola Secondaria " L. Alberti" di Fontaniva da 2 a 4 ore ciascuno per un totale di 8 ore;
- N. 2 incontri di formazione presso la Scuola Primaria " F. Filzi " San Giorgio in Brenta da 2 ore ciascuno e N. 2 incontri di formazione presso la Scuola Primaria "C. Battisti " di Fontaniva da 2 ore ciascuno per un totale di 8 ore;
- N. 2 incontri di formazione presso la Scuola Primaria " De Amicis " di Carmignano di Brenta da 2 ore ciascuno e N. 2 incontri di formazione presso la Scuola dell'Infanzia di Carmignano di Brenta da 2 ore ciascuno per un totale di 8 ore;

Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

Art. 2 – Destinatari della selezione

Il presente bando è destinato a:

- 1) personale interno;
- 2) personale di altre Istituzioni Scolastiche;
- 3) personale esterno appartenente ad altra P.A.;
- 4) personale esterno (privati).

Gli esperti dovranno possedere esperienze che attestino competenza alla formazione e, quindi, di capacità di formazione specialistica dei docenti di cui dovranno occuparsi, e inoltre:

- Dovranno partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi con i Referenti dell'Istituto Comprensivo "Ugo Foscolo" di Carmignano di Brenta e Fontaniva;
- Dovranno predisporre ed inserire i materiali propedeutici agli incontri e i materiali di supporto all'attività in presenza;
- dovranno predisporre la programmazione iniziale e un report finale sull'attività formativa svolta;
- dovranno rispettare il calendario e gli orari programmati;
- dovranno rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;
- dovranno rispettare e certificare, nell'espletamento dei propri compiti, il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "Do No Significant Harm", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

In particolare, per quanto attiene all'area formativa, l'esperto deve formulare la propria proposta nei vari ambiti, strutturati in presenza per gli aspetti teorico-pratici dell'innovazione didattica e digitale della scuola.

L'intervento deve garantire la realizzazione di un programma di percorsi formativi sulla transizione digitale, mirati per docenti, Dirigenti scolastici, Direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, in presenza attraverso laboratori di formazione sul campo finalizzati all'acquisizione delle competenze relative ai quadri europei DigComEdu e DigCompEdu 2.2.

I corsi da erogare saranno formulati per una durata di 8 ore per ogni modulo e riguarderanno i seguenti argomenti:

- approfondimento delle potenzialità generali della piattaforma Office 365;
- gestione dei gruppi di lavoro e di Teams;
- modalità di condivisione e gestione dei file in Office 365;
- creazione di verifiche e questionari;
- uso degli schermi digitali interattivi installati nelle diverse aule;
- accenni a software didattici sulla base delle necessità dei diversi plessi;
- revisione e aggiornamento del curriculum scolastico per le competenze digitali;
- metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento;

- tecnologie digitali per l'inclusione (tutto il personale scolastico, anche con percorsi mirati e specifici).

Gli incontri dovranno avere carattere pratico-laboratoriale e il programma dovrà essere adattato alle specificità dei singoli plessi.

La modalità di condivisione e gestione dei file sarà formulata sempre all'interno di Office 365.

Nell'ambito della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia l'obiettivo di formazione sarà di 4 ore per plesso. Nello specifico di seguito i moduli sottoelencati saranno così formulati:

Gruppo Modulo 1 - 2

- Modulo 1) Office 365 – plesso De Amicis;
- Modulo 2) Office 365 – plesso Infanzia;

(**Gruppo 1-2:** De Amicis, 4 ore - Infanzia, 4 ore - 8 ore complessive per formatore);

Gruppo Modulo 3- 4

- Modulo 3) Office 365 – plesso Battisti;
- Modulo 4) Office 365 – plesso Filzi;

(**Gruppo 3-4:** F. Filzi, 4 ore – C. Battisti, 4 ore - 8 ore complessive per formatore).

Nell'ambito della Scuola Secondaria di I Grado l'obiettivo di formazione di 8 ore per plesso viene indirizzato nello specifico ai moduli sottoelencati:

- **Modulo 5)** Office 365 – plesso Alberti;
- **Modulo 6)** Office 365 – plesso Foscolo;

Ogni modulo sarà suddiviso da un minimo di n. 2/4 incontri dalla durata di 2 ore per un totale massimo di 8 ore complessive per plesso da svolgersi in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare con i relativi referenti di plesso.

L'esperto formatore avrà il compito di:

- Formare il personale sulla base del sondaggio effettuato sui bisogni formativi della scuola e di ogni singolo plesso sull'uso della piattaforma Office 365 e dei suoi applicativi utili (Teams, Forms, Outlook, PowerPoint, Sway...);

- Fare riferimento alle diverse risorse tecnologiche (hardware e software) presenti nel plesso, in modo da formulare il proprio intervento formativo nella specifica realtà didattica nella quale i docenti operano;
- Curare il monitoraggio dell'andamento del corso;
- Predisporre una programmazione dettagliata di ogni incontro, prevedendo un congruo tempo dedicato alle domande e alla sperimentazione pratica;
- Redigere una relazione finale di quanto effettivamente svolto, comprensiva delle ore effettuate;
- tenere gli incontri sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con lo Staff di coordinamento di questo Istituto;
- presentare esempi e buone pratiche di curricula di educazione digitale innovativi differenziati per ordine e grado di scuola, al fine di mettere a disposizione delle scuole un kit di risorse e contenuti didattici e digitali innovativi open source, on line e con licenza aperta;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli nell'elaborazione di prodotti e modelli di didattica digitale;
- condividere con l'Istituto Comprensivo "Ugo Foscolo" di Carmignano di Brenta e Fontaniva il materiale didattico utilizzato (registrazione incontri formativi, documenti, normativa, link a spazi web, etc...) per la raccolta e la pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica utilizzata dalla scuola;
- compilare la relazione finale sull'attività svolta, il time sheet e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

Art. 3 - Modalità e periodo di svolgimento

La formazione in oggetto si terrà in presenza e sulla base di calendari successivamente concordati con gli esperti.

Le attività didattiche saranno programmate indicativamente a partire dal mese di novembre 2023 e si protrarranno fino a dicembre 2023, salvo eventuali proroghe ad oggi non prevedibili.

Art. 4 – Oggetto ed importo dell'affidamento

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra, il costo orario di formazione da considerare per ciascun esperto sarà di € 35,00 onnicomprensivi.

Nella dichiarazione d'interesse, i soggetti proponenti sono tenuti a redigere una proposta formativa per i gruppi/moduli per cui concorrono, che dovrà contenere la presentazione del progetto esecutivo in termini di:

- attività didattiche di formazione con relativi obiettivi e risultati attesi;
- metodologie, tecniche e strumenti di progettazione e di formazione da utilizzare;
- agenda di massima delle attività previste.

Il servizio deve essere erogato con la necessaria flessibilità operativa. Lo specifico adattamento di modalità, tempi e percentuali di presenza potranno essere concordate con la stessa Amministrazione.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato o sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- Laurea magistrale o specialistica;
- abilitazione all'insegnamento;
- comprovata esperienza di formatore nell'ambito del PNSD e delle STEAM sulla tematica in oggetto del corso;
- produttore di percorsi didattici con gli studenti.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda, pena l'inammissibilità. La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali comporterà la non ammissione alla selezione.

Art. 6 – Tipologia di incarico

1 - Nell'incarico dell'esperto formatore saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso totale.

2 - Il compenso concordato verrà liquidato dalla scuola solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto l'incaricato, a termine della propria prestazione, dovrà redigere la seguente documentazione:

- Timesheet e/o registro presenze
 - Dichiarazione ore svolte
 - Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso
- indicazione dell'IBAN corretto
- Relazione finale sull'attività formativa.

Art. 7 - Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro e non oltre le ore 13.00 del 15/11/2023, presso la segreteria dell'Istituto o tramite posta certificata email:

pdic83600c@pec.istruzione.it con la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione redatta sul modello predisposto dalla Scuola e allegato al presente bando (All.1);
- scheda di autovalutazione dei titoli (All.2);
- curriculum vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali

di cui ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii;

- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente di appartenenza se dipendente della Pubblica Amministrazione e in particolare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, come previsto dai contratti di settore.

Alla stipula della lettera di incarico/contratto l'incaricato dovrà produrre tutte le documentazioni previste dalla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

L'istanza dovrà recare l'indicazione: **“Candidatura formazione sulla transizione digitale – ANIMATORE DIGITALE”**.

NON verranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate oltre i termini di scadenza previsti per il bando.

Art. 8 – Criteri di selezione dei formatori

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella seguente:

L'incarico è conferito ai candidati che si saranno classificati ai primi posti in base alla graduatoria relativa al percorso scelto.

Titoli culturali/professionali	Punteggi
1) Diploma di Laurea	3 punti
2) Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti con tematiche inerenti il corso	3 punti per titolo (fino ad un max 6 punti)
3) Corsi di aggiornamento/formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	2 punti per titolo (fino ad un max di 6 punti)
4) Certificazioni informatiche	2 punti per titolo (fino ad un max di 4 punti)

5) Incarichi specifici nella materia oggetto dell'avviso (es: animatore digitale.....)	2 punti per incarico (fino ad un max di 6 punti)
6) Formatore in corsi per personale scolastico coerenti con l'area tematica di intervento.	2 punti per corso (fino ad un max di 20)

L'incarico è conferito ai candidati fino ad un massimo di 4 formatori che si sono classificati nella graduatoria in base al punteggio acquisito relativo ai titoli culturali e professionali dichiarati.

A parità di punteggio verrà data precedenza all'esperto anagraficamente più giovane.

- L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

- I risultati saranno affissi sul Sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi /gare di questa istituzione Scolastica, entro 10 giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature.

- L'elenco degli ammessi, pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Ugo Foscolo" – ICS di Carmignano di Brenta e Fontaniva " all'indirizzo PEC pdic83600c@pec.istruzione.it entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura formatori PNRR Animatore Digitale - nome cognome".

- Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

- Nella selezione dei formatori a cui assegnare l'incarico per l'attività di formazione, si darà priorità al personale scolastico in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Ugo Foscolo" – ICS di Carmignano di Brenta e Fontaniva", successivamente presso altre istituzioni scolastiche, presso la Pubblica Amministrazione e persone fisiche esterne di comprovata esperienza.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Ugo Foscolo" di Carmignano di Brenta e Fontaniva per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

Art. 10 Disposizioni finali

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet della scuola:

<https://www.icscarmignanofontaniva.edu.it/>

Allegati:

1. Modello di domanda di partecipazione
2. Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Francesca Melfi
firmato digitalmente