



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "U. FOSCOLO" di CARMIGNANO e FONTANIVA"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Via U. Foscolo, 1 – 35010 **CARMIGNANO DI BRENTA** (PD)

C.M. PDIC83600C – C.F. 81004750287 - Sito Web: www.icscarmignanofontaniva.edu.it
Tel. 049/5957050 – 049/5957464 – 049/5958242 - Fax 049/9430850
E-mail: PDIC83600C@ISTRUZIONE.IT - Pec: PDIC83600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

ICS UGO FOSCOLO
CARMIGNANO-FONTANIVA
Prot. 0001974 del 11/02/2025
VI (Uscita)

ALBO DELL'ISTITUTO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Avviso unico di selezione del personale interno, per il reclutamento di Assistenti Amministrativi per l'attuazione del Progetto dal Titolo "Il Futuro in Agenda"- Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01– Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

Codice Avviso: ESO 4.6.A1.B – Il futuro in Agenda
CUP: G84D24005400007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241;
VISTA la legge 15 marzo 1997, n 59;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275;
VISTA la legge 16 gennaio 2003, n.3;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107;
VISTO il DI del 18/08/2018 n.129 Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo n.36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;
VISTA la delibera del CIPE n.63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTI gli interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito Avviso prot. 136777, 09/10/2024 FSE+ Agenda Nord;

VISTA la candidatura presentata in data 15/11/2024;
VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;
VISTE le istruzioni operative per la realizzazione del progetto;
VISTA la delibera n.18 del Collegio dei Docenti del 23/10/2024 di approvazione del progetto;
VISTA la delibera n. 106 del Consiglio di Istituto del 13/11/2024 di approvazione del progetto;
RICHIAMATA la delibera di approvazione del Programma Annuale e.f. 2024 n. 80 del 15/02/2024 e in attesa del parere dei revisori dei Conti e dell'approvazione del Consiglio di Istituto per il programma annuale 2025 ;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n 857 del 20/01/2025
VISTO l'atto di disseminazione prot. n. 987 del 22/01/2025
VISTO il decreto di incarico RUP prot. n 1027 del 23/01/2025
VISTA la necessità di individuare 2 Assistenti Amministrativi, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione e il reclutamento di personale interno per l'affidamento di incarichi di:
- n. 2 assistenti amministrativi, con n. 10 ore ciascuno

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

2 assistenti amministrativi, con n. 10 ore ciascuno

Compiti assistente amministrativo

- Collaborare con l'Esperto e il Tutor di ogni modulo per la realizzazione dell'efficienza del percorso formativo
- Redigere la documentazione amministrativa per l'individuazione delle figure del progetto tramite selezione e per l'affidamento degli incarichi al personale coinvolto nella realizzazione dei moduli.

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso orario è quello stabilito dal CCNL per un totale di massimo 10 ore per ciascun amministrativo da rendicontare attraverso la compilazione di un time-sheet. Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi, previa compilazione del time-sheet.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico, il cui inizio, subito dopo il conferimento dell'incarico, avverrà nei tempi e nei

modi concordati con il Dirigente Scolastico e con il supporto della Comunità di Pratiche, dovrà concludersi entro e non oltre la fine del proprio contratto di lavoro. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 4 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione; All. 3 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.icscarmignanofontaniva.edu.it>, firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: PDIC83600C@pec.istruzione.it. In ultima istanza, ad esclusivo rischio dell'aspirante, può essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: PDIC83600C@istruzione.it. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 14/02/2025**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE INTERNA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – AGENDA NORD (nome e cognome)

Art.5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche della firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art.6 Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico che ne farà parte di diritto, in base ai titoli e alle esperienze maturate come da allegato.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature

pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art.7 Compiti delle figure professionali:

Compiti assistente amministrativo

- Collaborare con l'Esperto e il Tutor di ogni modulo per la realizzazione dell'efficienza del percorso formativo
- Redigere la documentazione amministrativa per l'individuazione delle figure del progetto tramite selezione e per l'affidamento degli incarichi al personale coinvolto nella realizzazione dei moduli.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Francesca Melfi

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nella sezione apposita presente sul sito.

Art. 10 Trattamento dei dati

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. di Carmignano-Fontaniva nella persona del Dirigente Scolastico;

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituzione scolastica è il DPO (Ditta Gemini Consult SRL: Dott. Fabio Bianchin) nominato dal Dirigente Scolastico dell'I.C. di Carmignano-Fontaniva 9. Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico dell'I.C. di Carmignano-Fontaniva: e-mail istituzionale pdic83600c@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Melfi

*firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n.82/2005
s.m.i. e norme collegate*

Sono allegati al presente Avviso pubblico, in unico file, i seguenti schemi:

- All. 1: Istanza di partecipazione ATA;
- All. 2: Scheda di Autovalutazione;
- All. 3: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Allegato 1 – Istanza di partecipazione ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'ICS "UGO FOSCOLO/CARMIGNANO-FONTANIVA"

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA APPARTENENTE AL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per l'attuazione del Progetto dal Titolo "Il Futuro in Agenda"- Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01– Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

**Codice Avviso: ESO 4.6.A1.B – Il futuro in Agenda
CUP: G84D24005400007**

Il/La sottoscritto/a

Cognome..... Nome

Data di nascita..... Comune di nascita..... Prov.....

Codice fiscale Comune di residenza.....

Prov. Via/Piazza.....n. Civico.....

C.A.P..... telefono/cellulare.....

Mail.....

PEC.....

In servizio presso Codesta Istituzione scolastica in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a tempo

.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna di personale ATA, appartenente al profilo di Assistente amministrativo, per le attività del Progetto: **Codice Avviso: ESO 4.6.A1.B – Il futuro in Agenda
CUP: G84D24005400007**

A tal fine, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- 1) **Copia di un documento di identità valido;**
- 2) **Curriculum Vitae in formato europeo**
- 3) **Tabella di autovalutazione**
- 4) **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative**

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La seguente casella di posta elettronica _____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "UGO FOSCOLO/CARMIGNANO-FONTANIVA"** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma _____

Allegato 2 scheda di autovalutazione

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO APPARTENENTE AL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Codice Avviso: ESO 4.6.A1.B – Il futuro in Agenda

CUP: G84D24005400007

Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio acura Ufficio
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado (AA)	Punti 4		
Altro diploma scuola secondaria II grado(AA)	Punti 2		
Diploma di laurea (AA)	Punti 5		
Beneficiario Art. 7 (AA)	Punti 2		
Totale punteggio			

Data _____

Firma

Allegato 3 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

AL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'ICS "UGO FOSCOLO/CARMIGNANO-FONTANIVA"

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative per l'incarico di Collaboratore scolastico *inerente* la realizzazione degli interventi previsti dal PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica. (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo Progetto: ScuolAperta

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P49014

CUP: G84D21000490006

Il/La sottoscritto/a

Cognome.....Nome

Data di nascita..... Comune di nascita..... Prov.....

Codice fiscale Comune di residenza.....

Prov. Via/Piazza..... n. Civico.....

C.A.P..... telefono/cellulare.....

Mail.....

PEC.....

In servizio presso Codesta Istituzione scolastica in qualità di Assistente Amministrativo con contratto atempo

.....

.....

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

- a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
- non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____

Firma
