

1



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "U. FOSCOLO" di CARMIGNANO e FONTANIVA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Via U. Foscolo, 1 – 35010 **CARMIGNANO DI BRENTA** (PD)

C.M. PDIC83600C – C.F. 81004750287 - Sito Web: www.icscarmignanofontaniva.edu.it
Tel. 049/5957050 – 049/5957464 – 049/5958242 - Fax 049/9430850
E-mail: PDIC83600C@ISTRUZIONE.IT - Pec: PDIC83600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

ICS UGO FOSCOLO
CARMIGNANO-FONTANIVA
Prot. 0002552 del 19/02/2025
VI (Uscita)

Alla Docente Campesan Lisa
All'Albo dell'Istituzione scolastica
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Al Sito web

Oggetto: Lettera di Incarico al Docente interno Campesan Lisa

-Procedura di conferimento incarico per esperti e tutor per l'attuazione di 10 moduli nell'ambito del Progetto al Titolo "Il Futuro in Agenda" Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze di base di motivazione e accompagnamento finalizzati a superare i divari territoriali (Agenda Nord)

-Avviso di selezione prot. 1178 del 25/01/25

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Priorità 01– Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, Avviso 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

CODICE AVVISO: ESO 4.6.A1.B – Il futuro in Agenda

CUP: G84D24005400007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n 59;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n.3;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il DI del 18/08/2018 n.129 Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n.36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTA la delibera del CIPE n.63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTI gli interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito Avviso prot. 136777, 09/10/2024 FSE+ Agenda Nord;
VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024;
VISTE le istruzioni operative per la realizzazione del progetto;
VISTA la delibera n.18 del Collegio dei Docenti del 23/10/2024 di approvazione del progetto;
VISTA la delibera n. 106 del Consiglio di Istituto del 13/11/2024 di approvazione del progetto;
RICHIAMATA la delibera di approvazione del Programma Annuale e.f. 2024 n. 80 del 15/02/2024 e in attesa del parere dei revisori dei Conti e dell'approvazione del Consiglio di Istituto per il programma annuale 2025 ;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n 857 del 20/01/2025
VISTO l'atto di disseminazione prot. n. 987 del 22/01/2025
VISTO il decreto di incarico RUP prot. n 1027 del 23/01/2025
VISTO l'Avviso prot. n 1178 del 25/01/2025, ai sensi del quale gli interessati hanno fatto pervenire la propria candidatura entro le ore 13:00 del 03/02/2025

DATO ATTO della necessità, al fine di garantire efficace attuazione della linea progettuale deliberata da questa I.S. e rispetto alla quale l'Unità di Missione ha rilasciato autorizzazione, di selezionare personale esperto e tutor per la formazione alla transizione digitale del personale scolastico;

RICHIAMATE le ragioni esplicitate nell'avviso 1178 del 25.01.2025 di avvio del procedimento di selezione di cui all'oggetto, al fine di garantire efficace attuazione della linea progettuale deliberata da questa I.S. e rispetto alla quale l'Unità di Missione ha rilasciato autorizzazione;

RITENUTO opportuno procedere ad individuare le figure di esperto e tutor di cui ai precedenti punti attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

CONSIDERATO che alla data del 03 FEBBRAIO 2025 alle ore 13:00, scadenza prevista dell'Avviso per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, è pervenuta la candidatura di personale interno alla scuola da parte della docente **CAMPESAN LISA** così suddivisa:

- N 1 candidatura di personale interno all'Istituzione Scolastica per l'incarico di Esperto relativa al percorso N 06 "ITALIANO A TUTTO SPRINT";

CONSIDERATO il Decreto di nomina della Commissione Giudicatrice prot. n 1617 del 04/02/2025;

VISTO il Verbale della Commissione Giudicatrice prot. n 1871 del 08/02/2025, che individua e verifica i requisiti dei soggetti candidati;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. n 1950 del 10/02/2025 che posiziona al primo posto la candidata Docente interna **CAMPESAN LISA** nella graduatoria del personale dipendente dell'Istituto con punteggio 23 nel ruolo di Esperto;

NOMINA

L'insegnante **CAMPESAN LISA** quale Docente interno Esperto da impiegare nello svolgimento del percorso di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento **AGENDA NORD" ITALIANO A TUTTO SPRINT" Percorso 06**, secondo quanto di seguito indicato:

ART. 1 COMPITI, DURATA E COMPENSO DEL DOCENTE ESPERTO

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi a partire dall'analisi dei bisogni formativi;
- collaborare con il personale scolastico nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di orientamento rendendo protagonisti/e di tale processo gli studenti e le studentesse;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto; espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, eventuali test di valutazione in entrata, in itinere e finali
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo alla luce di eventuali bisogni emessi durante gli incontri, degli studenti e delle studentesse;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti, sulle metodologie attivate ed eventuali criticità riscontrate;
- Collaborazione con la comunità di pratiche;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
- Inserire in piattaforma i dati;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrando fedelmente le assenze;

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario omnicomprensivo pari a €70,00 a ora per la figura di Docente Esperto sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

L'importo orario indicato per ciascuna figura è Lordo Stato, omnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità

degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da compilazione completa del registro in piattaforma o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

ART. 2 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'Esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

ART. 3 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 del presente Avviso ovvero utilizzando la graduatoria definitiva.

ART. 4 - INCOMPATIBILITA'

L'Esperto incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

ART. 5 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, DIRIGENTE SCOLASTICO.

ART. 6 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

■ soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico; ■ le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso; ■ i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy; ■ l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;

La presente nomina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata. La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

Firma per accettazione dell'incaricato

Docente Campesan Lisa

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Melfi

*firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n.82/2005
s.m.i. e norme collegate*



Elenco firmatari

Lisa Campesan

Firma di Lisa Campesan

Firma

Francesca Melfi

Firma di Francesca Melfi

Firma